



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIX – Pavia

Ai Dirigenti scolastici
degli istituti di ogni ordine e grado
statali e paritari
della provincia di Pavia

Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto Scuola Territoriali

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale
per la Lombardia

**Oggetto: Misure attuative per il miglior uso della PEC e della PEO
conformemente al nuovo quadro normativo a decorrere dal 01.10.2013**

In considerazione delle recenti indicazioni fornite in materia dal MIUR si comunica che, a partire dal prossimo 01.10.2013, in ossequio agli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le note a carattere ordinario e corrente, e quindi, non attinenti gli ambiti economico/finanziari, la gestione disciplinare del personale ed il contenzioso, ed i protocolli d'intesa, saranno esclusivamente pubblicate sul Sito Internet di questo Ufficio all'indirizzo:

www.istruzione.lombardia.gov.it/pavia

Tali comunicazioni, pertanto, non saranno oggetto di invii né via fax né via Posta Elettronica Certificata (PEC) o Ordinaria (PEO). Alle Istituzioni Scolastiche spetterà l'onere della consultazione periodica del suddetto sito web.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale e per un breve periodo di tempo, questo Ufficio avviserà periodicamente, via PEO, dell'avvenuta pubblicazione sul Sito web di note e documenti d'interesse generale. Ciò non solleva quanti leggono dall'onere del monitoraggio del Sito Internet istituzionale.

Per quanto riguarda l'uso appropriato della posta elettronica certificata (PEC) e della Posta elettronica ordinaria (PEO), si dettano le seguenti linee guida da osservare:

- Gli utenti non devono usare la PEC per comunicazioni a carattere ordinario (es. richiesta informazioni, bandi di concorso , etc.);
- La PEC deve essere usata solo ed esclusivamente per comunicazioni riguardanti:
 - Contenzioso;
 - Contabilità;



- Pensioni;
 - Gestione disciplinare del personale;
 - Protocolli d'intesa, Accordi, Convenzioni tra Enti.
- La PEO, invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria, nella prospettiva della dematerializzazione dei documenti cartacei, in conformità al nuovo quadro normativo. È sufficiente, infatti, inviare le comunicazioni solo attraverso posta elettronica ordinaria che possiede la stessa validità, a tutti gli effetti, della posta prioritaria.

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC ovvero da PEO soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non dovrà seguire più il documento originale (artt. 45 e 47 del Codice Amministrazione Digitale).

Si ricorda, altresì, che la recentissima approvazione di un emendamento al Decreto Semplificazioni adottato dal Governo, obbliga le Pubbliche Amministrazioni – a decorrere dal 2014 – a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici e la PEC, l'utilizzo del fax è pertanto previsto solo nei casi di guasti alla PEC e/o PEO e/o di particolari urgenze.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il dirigente
Giuseppe Bonelli

firma autografa ai sensi del D.lgs 39/93 art. 3 comma2

