



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)**

Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di Primo Grado

Codice Ministeriale PVIC805008 - Codice Fiscale 96039020183 – CodiceUnivoco UFARDQ

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv) ☎ 02/9056075 – 02/90056139

e-mail segreteria [PVIC805008@istruzione.it](mailto:PVIC805008@istruzione.it) - [segreteria@istitutocomprensivocasorate.it](mailto:segreteria@istitutocomprensivocasorate.it) PEC: [PVIC805008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC805008@pec.istruzione.it)

e-mail D.S. [dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it](mailto:dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it) - sito web: [www.istitutocomprensivocasorate.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasorate.gov.it)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Prot. N. 1233 / A 15  
CUP: H66J15001480007  
CIG: Z8A1976561

Casorate Primo, 20/04/2016

**BANDO RECLUTAMENTO PROGETTISTA**  
**Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-224**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Bando AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 (FESR) Circolare straordinaria POR;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 di approvazione ed il relativo finanziamento del PON FESR " *AMBIENTI DIGITALI*";

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**CONSIDERATO** che potrebbe rendersi necessario procedere ad una riprogettazione in itinere dei laboratori, pur senza variazione di costo e di tipologia di strumenti e materiali richiesti;

**ATTESO** dunque, il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi:

DISPONE

L'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarico per la prestazione dell'attività di **ESPERTO PROGETTISTA** ai fini della **Progettazione esecutiva** del seguente progetto: **10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-224**

EMANA

il seguente bando **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico della **Progettazione esecutiva**.

### **Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva:**

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Criteria di Scelta**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

In caso di più domande, si procederà alla selezione utilizzando i seguenti criteri, già comunicati alle RSU in sede di informazione sindacale:

1. disponibilità, titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse similari;
3. ampliamento della partecipazione alle attività incentivate previo accertamento dei requisiti

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 20
Diploma di istruzione secondaria superiore (durata quinquennale) Punti	Punti 15
<b>FORMAZIONE</b>	
Partecipazione a corsi /seminari di formazione in ambito FSE-FESR	Max punti 10
Competenze informatiche certificate (certificazione Aica, ECDL, ecc...) (max 1)	Max punti 5
<b>ESPERIENZA PREGRESSA</b>	
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20

## **Incarico**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

## **COMPENSO**

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di €. 440,00 (euro quattrocentoquaranta/00).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" predisposto in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 26 APRILE 2016 con l'indicazione "Selezione esperto progettista progetto cod. **10.8.1.A3-FESRPN-LO-2015-224** con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [pvic805008@pec.istruzione.it](mailto:pvic805008@pec.istruzione.it);

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola Candidatura valida.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

## **Pubblicità e trasparenza**

Il presente bando interno, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- All'albo on-line dell'Istituto Comprensivo;
- Sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente->bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Istituto Comprensivo.

## **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Angela SCLAVI)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 12/2/1993, n. 39*

Fac-simile domanda

<p><b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA</b></p> <p><i>per il conferimento di incarichi al personale Assistente Amministrativo</i></p> <p>10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-224</p>
---

Al Dirigente Scolastico

I.C. "E.F.di Savoia"

Casorate Primo (PV)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento al bando interno per il reclutamento del personale ata, prot. n° /A15 del 21 aprile 2016 di poter partecipare alla selezione all'incarico in qualità di **Assistente Amministrativo**.

A tal fine allega:

✓✓ *curriculum vitae* in formato europeo;

✓✓ altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

Dichiara di accettare integralmente e senza riserve il bando in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'I.C. di Casorate Primo (PV) per le finalità istituzionali, connesse o strumentali.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_