

Allegato 4

ALLEGATO [...] al Disciplinare di gara
DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Procedura per l'affidamento della gestione del «*Servizio di cassa a favore dell'Istituto [...]*»

(Schema di offerta, da compilare su carta semplice, sul quale applicarsi la marca da bollo)

Il sottoscritto Operatore _____
(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in _____ presenta la seguente Offerta Economica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

OFFRE

Parametro merito economico		Unità di misura	Offerta
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto	€	
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking	€	
3	Valute su incassi – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	Gg	
4	Termine di ammissibilità pagamento dei mandati - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancario successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	Gg	
5	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti	€	

	Parametro merito economico	Unità di misura	Offerta
6	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante <i>[se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento]</i> , esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti	€	
7	Spese annue per attivazione e gestione carta di credito	€	
8	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (indicare oneri per singola operazione di ricarica)	€	
9	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (indicare oneri per singola operazione di ricarica)	€	
10	Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica	%	
11	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa	%	
12	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito	%	
13	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori	€	
14	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale	€	
15	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale	€	
16	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA [ovvero, in alternativa]	€	

Parametro merito economico		Unità di misura	Offerta
	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato		
17	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino	€	
18	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS	%	

Il Gestore dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Gestore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

<p>Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)</p>	<p>(in cifre) € _____, IVA esclusa.</p> <p>(in lettere) Euro _____, IVA esclusa.</p>
---	--

_____ il _____

Il sottoscritto operatore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutti i documenti e gli atti di gara ivi compreso lo Schema di Convenzione nonché gli accordi MIUR – ABI e MIUR – Poste Italiane spa e di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni in esso contenute, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Dichiara inoltre che:

- la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- in caso di indicazione del ribasso percentuale/prezzo/gg recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- i prezzi e i tassi offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e di costi della sicurezza, secondo i valori sopra esposti;
- i valori offerti si intendono al netto dell'IVA.

_____ il _____

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

Allegato 5

SCHEMA PUNTEGGI

I punteggi dovranno essere attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, sia relativamente al merito tecnico che economico.

La somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere sempre pari a 100, rispettando i range proposti nella tabella seguente.

Criteri di valutazione	Range Proposto	
	da	A
<i>Offerta Tecnica (tabella A)</i>	10	15
<i>Offerta Economica (tabella B)</i>	90	85
PUNTEGGIO TOTALE	100	100

In riferimento al merito tecnico (tabella A) e al merito economico (tabella B), per ogni singolo criterio viene suggerito un range di punti, ove il punteggio minimo, in caso di richiesta del servizio specifico, deve essere obbligatoriamente assegnato. Ogni singola Istituzione Scolastica può stabilire, in base alle proprie necessità, di aumentare il punteggio, rispetto ai prodotti / servizi che maggiormente interessano, fino ad un massimo di punti definito in tabella.

MERITO TECNICO (tabella A)	Range proposto	
	Punteggio minimo	Punteggio massimo
<i>1) Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)</i>	1	5
<i>2) Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)</i>	1	5
<i>3) Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)</i>	1	2
<i>4) Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti</i>	4	8

MERITO TECNICO (tabella A)	Range proposto	
	<i>Punteggio minimo</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>formativi (par. 2.6)</i>		
<i>5) Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8</i>	<i>1</i>	<i>5</i>

MERITO ECONOMICO (tabella B)	Range proposto	
	<i>Punteggio minimo</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>1) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)</i>	<i>15</i>	<i>30</i>
<i>2) Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)</i>	<i>15</i>	<i>30</i>
<i>3) Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>- prevista il giorno stesso</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>- prevista dopo un giorno</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>
<i>- prevista dopo due giorni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>4) Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>- prevista il giorno stesso</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>- prevista dopo un giorno</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>
<i>- prevista dopo due giorni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>5) Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i>	<i>3</i>	<i>8</i>

MERITO ECONOMICO (tabella B)	Range proposto	
	Punteggio minimo	Punteggio massimo
<i>(par. 2.2)</i>		
<i>6) Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)</i>	3	8
<i>7) Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3)</i>	1	5
<i>8) Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)</i>	1	5
<i>9) Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)</i>	1	5
<i>10) Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)</i>	1	2
<i>11) Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)</i>	10	20
<i>12) Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6)</i>	6	15
<i>13) Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)</i>	2	6
<i>14) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)</i>	2	8
<i>15) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8)</i>	2	8
<i>16) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8)</i>	2	8

MERITO ECONOMICO (tabella B)	Range proposto	
	<i>Punteggio minimo</i>	<i>Punteggio massimo</i>
[ovvero, in alternativa] <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)</i>		
<i>17) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)</i>	2	8
<i>18) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8)</i>	2	8