



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO SUPERIORE "Taramelli – Foscolo"

Via L. Mascheroni, 53 - 27100 Pavia – Tel. 0382 079982 con sez. associate:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "T.TARAMELLI" –Via Mascheroni, 53 - 27100 Pavia – Tel. 0382079982
LICEO CLASSICO STATALE "Ugo FOSCOLO" – Via Defendente Sacchi, 15 – 27100 Pavia - Tel. 038226886

email: PVIS01100Q@ISTRUZIONE.IT – PEC: PVIS01100Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 96073310185 – IPA: istfpv – Codice Univoco: UF2RTE

ISTITUTO SUPERIORE - "TARAMELLI - FOSCOLO"-PAVIA
Prot. 0002882 del 25/07/2016
C-14 Contabilità generale (Uscita)

- A tutti gli interessati
- All'albo dell' IS "Taramelli - Foscolo"
- Al sito web
- Agli atti

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008, n. 81 modificato e integrato dal D.lgs. n. 106/09) NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO per l'Istituto Superiore Taramelli – Foscolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" (e successive integrazioni) ed in particolar modo: **l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31** che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; **l'art. 32** che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; **l'art. 33**, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.lgs. n. 106 del 3/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D. I. 01/02/2001 n. 44 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VERIFICATO che in questa Istituzione Scolastica non è presente personale idoneo a ricoprire incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - D.M 81/2008;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

RENDE NOTO che è aperta la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto di prestazione d'opera o



siti internet: www.liceotaramelli.gov.it
www.liceofoscolo.it

Codice meccanografico: PVIS01100Q

Codice Fiscale: 96073310185



prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** nonché di assistenza al Dirigente Scolastico in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1- Requisiti Richiesti:

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.M 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003 ovvero:

- 1) laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- 2) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009.

ART. 2- Prestazioni Richieste al Responsabile Servizio Prevenzione Protezione.

Assunzione della Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione Scolastico in conformità agli artt. 31,32,e 33 del D.lgs. 81/2008

Attività:

Assunzione della responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione scolastico (ATECO n. 8) e svolgimento dell'incarico **per il periodo di due anni**, dalla data di nomina.

In particolare l'incarico deve comprendere **almeno due sopralluoghi nei locali di lavoro, uno dei quali effettuato con il Medico competente, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, e:

1. Verifica dell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, e degli interventi previsti nel Documento di valutazione di tutti i rischi esistente ed aggiornamento del Documento tramite sopralluoghi periodici – a cadenza almeno semestrale e supporto per la gestione dei contratti d'appalto ex art. 26 del D.lgs. 81/2008 ed elaborazione/aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) ;
2. Supporto per la predisposizione/aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione e per lo svolgimento delle prove;
3. Rilevazione e valutazione dei rischi per le nuove situazioni lavorative;



siti internet: www.liceotaramelli.gov.it
www.liceofoscolo.it

Codice meccanografico: PVIS01100Q

Codice Fiscale: 96073310185



4. Verifica aggiornamento dell'organizzazione aziendale per la sicurezza;
5. Supporto per corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
6. Individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi, comprese le attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e supporto delle figure interne per la loro attuazione;
7. Partecipazione della *Riunione* annuale di *prevenzione e protezione* di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008 ed elaborazione del relativo verbale per conto del datore di lavoro;
8. Partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza* (RLS nel seguito);
9. Partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., Vigili del Fuoco, Direzione provinciale del lavoro);
10. Aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
11. Cura dei rapporti con l'Ente competente per territorio (Provincia);
12. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
13. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

Il seguente Bando di selezione pubblica è finalizzato all'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di assistenza al Dirigente Scolastico in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

Si precisa che l'Istituto è composto:

- dalla Sede centrale che non è dotata di palestra che ospita gli alunni del Liceo Scientifico, e un ulteriore istituto dotato di palestra che ospita gli alunni del Liceo Classico;
- la popolazione scolastica attualmente è pari a 1000 studenti, circa 85 docenti e 27 personale ATA.

ART. 3 - Durata dell'incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 08/09/2016 e terminerà il 31/08/2018 con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere a mezzo raccomandata o PEC.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.



siti internet: www.liceotaramelli.gov.it
www.liceofoscolo.it

Codice meccanografico: PVIS01100Q

Codice Fiscale: 96073310185



ART. 4 - Compenso

Per l'incarico svolto il compenso non è pensionabile e sarà assoggettato alle ritenute fiscali secondo le norme vigenti. Sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella e/o fattura elettronica.

ART. 5 – Comparazione ed Aggiudicazione

In sede di comparazione, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara; si valuterà quindi il compenso economicamente più vantaggioso.

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito

Offerta economica	Punti max. 30 secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/ singola offerta
-------------------	--

Laurea magistrale/ specialistica	Punti 10
Laurea di primo livello nuovo ordinamento	Punti 5
Corso di perfezionamento universitario sulla sicurezza	Punti 2
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP	Punti 2 (max. di punti 6)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA.	Punti 1 per ogni incarico superiore a 6 mesi Max. 5 punti
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 1 (per ogni incarico di docenza) Max. 5 punti

A parità di punteggio sarà valutata: 1) l'offerta economica più bassa; 2) l'esperienza in ambito scolastico

ART. 6 – Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 07/09/2016** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: contiene offerta tecnica ed economica per:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail e P.E.C;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare



siti internet: www.liceotaramelli.gov.it
www.liceofoscolo.it

Codice meccanografico: PVIS01100Q

Codice Fiscale: 96073310185



riguardo a quelli definiti “sensibili” dall’art. 4 comma 1 lettera d – del D.lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
5. Dichiarazione del conto dedicato;
6. Dichiarare la disponibilità ad accettare l’incarico a decorrere dalla firma del contratto;
7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
8. Curriculum vitae in formato europeo;
9. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d’ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Direttore SGA.

ART. 7 – Conferimento dell’incarico

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore SGA, Margherita Cardile che può essere contattata, in orario di lavoro, per concordare sopralluogo e relativo orario.

L’espletamento della gara avrà luogo il giorno 07/09/2016 alle ore 13.00 presso l’Ufficio del Dirigente Scolastico.

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da apposita commissione.

L’istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi del art. 34, comma 4 del D.I. 44/01.

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l’autorizzazione a svolgere l’incarico per la libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/93.

All’atto dell’affidamento dell’incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario Codegoni



siti internet: www.liceotaramelli.gov.it
www.liceofoscolo.it

Codice meccanografico: PVIS01100Q

Codice Fiscale: 96073310185



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ex art. 13 D.lgs. 196/2003

L'Istituto Superiore Taramelli-Foscolo di Pavia in relazione alle finalità istituzionali dell'Istruzione e della formazione e ad ogni attività ed esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi al personale che vi presta servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e un eventuale rifiuto non consente l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro comunque denominato.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, il trattamento dei dati sensibili sarà quello indispensabile:

a) per l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche d'Istituto, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;

b) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi e/o compensi accessori;

c) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per danni cagionati a terzi nell'esercizio delle attività lavorative o professionale.

Il trattamento dei dati sensibili potrà avere per oggetto i dati strettamente pertinenti ai sopra indicati obblighi, compiti o finalità e in particolare:

1) nell'ambito dei dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, i dati concernenti la funzione di permessi e festività religiose nonché la manifestazione, nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;

2) nell'ambito dei dati idonei a rivelare le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, i dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o incarichi sindacali (sempre che il trattamento sia effettuato ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche di Istituto), ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;

3) nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, i dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizione a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale, dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario CODEGONI

M.D.F.



siti internet: www.liceotaramelli.gov.it
www.liceofoscolo.it

Codice meccanografico: PVIS01100Q

Codice Fiscale: 96073310185

