



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di Primo Grado Codice Ministeriale PVIC805008 - Codice Fiscale 96039020183 – CodiceUnivoco UFARDQ

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv) ☎ 02/9056075 – 02/90056139

e-mail segreteria PVIC805008@istruzione.it - segreteria@istitutocomprensivocasorate.it PEC: PVIC805008@pec.istruzione.it

e-mail D.S. dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it - sito web: www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

Prot. n. 548/ A15

Casorate Primo, 19/02/2016

CIG: ZB218A4D27

CUP: H66J15000720007

All'Assistente Amministrativo
Taffuri Gaetano

All'Albo Sito web

Agli Atti

OGGETTO: 10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-105 – Incarico supporto attività amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015, concernente Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività definite del seguente codice: 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-105 dell'importo di € 14.990,00;
- Visto** il proprio decreto prot. n. 539/A15 del 18/02/2016, relativo all'iscrizione nel programma annuale 2016 del finanziamento del progetto PON individuato dal codice 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-105 dell'importo di € 14.990,00;
- Viste** le norme, contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti P.O.N. a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'avviso prot. n. 346/A15 del 04/02/2016 per la selezione di personale ATA (assistente amministrativo) per le funzioni di supporto all'attività amministrativa;
- Visto** la presentazione nei termini di una sola domanda per l'incarico da attribuire, si è proceduto alla sola verifica del possesso dei requisiti, accertando che il candidato è idoneo.

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo **Taffuri Gaetano**, nato a Varese (VA) il 07/07/1978 residente in Via Manzoni, 2 – 27022 Trivolzio (PV)

INCARICO

di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto 10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-105.

La S.V. si occuperà:

- gestione il protocollo;
- redazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo la normativa vigente;
- richiesta e trasmissione documenti;
- gestione del bando sul portale MEPA;
- emissione buoni d'ordine;
- acquisizione richieste e offerte;
- gestione del carico e scarico del materiale;
- gestione della fatturazione elettronica;
- cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- gestione "on line" delle attività e inserimento nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" di tutti i dati e della documentazione contabile di propria competenza;
- firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e con il Dsga.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in **15 ore** di prestazione aggiuntiva retribuita a €14,50 (lordo dipendente), a valere sui fondi assegnati per il Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-105 calcolato secondo i parametri previsti nel C.C.N.L./comparto scuola.

Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela Sclavi)

(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL
D.LGS 39/1993 ART. 3 COMMA 2)