



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "A. Massazza"

Corso Italia, 35 27035 MEDE PV – Cod. Mecc. PVIC80400C

Cod. Fiscale 82001230182 – Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFR86Z

Tel. 0384/820010– Fax. 0384/823127 – Sito web: www.icmede.gov.it

e-mail: PVIC80400C@ISTRUZIONE.IT – P.E.C.: – PVIC80400C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N. 2809/B15

Mede, 23 maggio 2016

- ALL'ALBO SITO WEB

- ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI
ORDINE E GRADO – PAVIA E PROVINCIA

- AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale interno ad altra istituzione scolastica per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

che l'Istituto Comprensivo "A. Massazza" (PV) quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Guaschi, è così composto:

- Scuola Infanzia "G. Soldati" - Via Grossi 8 - 27035 Mede (PV)
- Scuola Infanzia "P. Paltineri" - Via Roma 6- 27037 Pieve del Cairo (PV)
- Scuola Infanzia San Giorgio - Via V. Veneto 4 -27020 San Giorgio (PV)
- Scuola Infanzia "B. Ferrero" - Via San Pietro 22 - 27030 Frascarolo (PV)
- Scuola Primaria "Suor M.D. Manera" Corso Italia 35 - 27035 Mede (PV)
- Scuola Primaria "P.V. Bianchi" Via Garibaldi 7 - 27037 Pieve del Cairo (PV)
- Scuola Primaria " P.Pianzola" Via Romas 28 - 27020 Sartirana (PV)
- Scuola Primaria "F. Costa" Via Annaratone 31 - 27030 - Frascarolo (PV)
- Scuola Primaria "C. Assandra" Via Carducci 1 - 27034 Lomello (PV)
- Scuola Primaria San Giorgio Via V. Veneto 2 - 27020 San Giorgio (PV)
- Scuola Sec. I Gr. "A. Massazza" Corso Italia 31 - 27035 Mede (PV)
- Scuola Sec. I Gr. "Magnaghi" Via Porter 3 - 27034 Lomello (PV)
- Scuola Sec. I Gr. "Barbieri" Via Bianchi 2 - 27037 Pieve del Cairo (PV)
- Scuola Sec. I Gr. "P. Marziani" Via Roma 28 - 27020 Sartirana (PV)

Premesso

- n. 1253 alunni;
- n. 148 docenti;
- n. 32 Personale A.T.A.;
- n. 9 sezioni Sc. Infanzia;
- n. 35 classi classi SC. Primaria;
- n. 20 classi Sc. Sec. IGr.

Verificata

la necessità di individuare un esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. L.vi n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

Visto Il D.I. n. 44/2001;
quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del D.L.vo n. 81/2008:

Visto e considerato "8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista."

Accertato che non esiste personale interno a codesta Istituzione scolastica disponibile ed in possesso dei requisiti previsti che consentano l'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P.;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto, con decorrenza dal 01/09/2016 al 31/08/2017.

Art. 1 – Requisiti richiesti

- a) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo dell'art. 32 D.L.vo n. 81/2008, o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- b) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti politici.

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente scolastico, effettuare, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte che si presenterà l'evenienza, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiungano rilevanti necessità, su richiesta del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà inoltre provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, cioè assicurare:

- Predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi per ogni plesso dell'Istituto, con l'integrazione di cui alla L.R. n. 45/2008 art. 10 o aggiornamento dell'esistente;
- Predisposizione del piano di emergenza comprese le planimetrie;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente compresa la L.R. 345/2008 art. 10;
- Elaborazione del Documento Unico di Valutazione Rischio Interferenza;
- Elaborazione del documento rischio incendio e valutazione rischio chimico;
- Elaborazione/revisione delle misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elencazione degli adempimenti tecnico-amministrativi mancanti;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, nonché nei plessi ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 626/94;
- Provvedere all'informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto.
- Partecipazione alle riunioni periodiche;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. n. 37/1998), del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella individuazione e organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno delle scuole;
- Visite presso le sedi;
- Acquisti di nuovo materiale;
- Assistenza e consulenza telefonica;
- Aggiornamento normativo in materia di sicurezza;
- Informazione alle lavoratrici in stato di gravidanza;
- Partecipazione alla riunione annuale con il datore di lavoro ed il R.L.S. e stesura del verbale di riunione.
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della direzione scolastica o dell'amministrazione locale;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti
- Disponibilità ad assumere ogni altro adempimento connesso all'incarico.

Art. 3 - COMPENSO

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di dodici mesi dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario massimo di € 2,700,00 onnicomprensivo che sarà corrisposto entro trenta giorni dal termine della prestazione.

Art. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 09 giugno 2016** e devono contenere al loro interno, a pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità (Allegato 1);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art. 5;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – ANNO 2016/2017".

Art. 5 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.P.R. 81/2008 così come corretto dal D. Lgs. 106/2009:

Possesso di un Diploma di laurea pertinente	20 punti
Possesso di un Diploma di laurea non pertinente	10 punti
Possesso di un Diploma di istruzione secondaria superiore	5 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (5 punti per incarico annuale)	Max 20 punti
Esperienza di RSPP presso Enti o imprese varie (2 punti per incarico annuale)	Max 10 punti
Ulteriori titoli scientifici pertinenti all'incarico, ad es. dottorato di ricerca/master (5 pt. ciascuno)	Max 15 punti

Verranno attribuiti 10 punti all'offerta economica più bassa.

Le altre offerte saranno così valutate:
offerta più bassa x 10/offerta prodotta.

Un'apposita commissione procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti essenziali.

Art. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali,

compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del agosto 1990.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto. Il responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. Rachele Pierri Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

- A) La pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo sul sito web dell'Istituto avrà luogo il giorno 16 giugno 2016.
- B) La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso per iscritto entro il termine di 15 giorni. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con l'avente diritto.
- C) E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Guaschi*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decr leg. n. 39/1993