



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

Email segreteria: pvic805008@istruzione.it

Email dirigente: dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it

sito web: www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60628

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

ICS "E.F. DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0001837 del 31/05/2018
A-15 (Uscita)

INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato:

- che l'Istituto ha la necessità di affidare un incarico di lavoro ad un professionista qualificato ed esperto in Sicurezza, Protezione e Prevenzione con possesso dei requisiti previsti dalla Legge, responsabile alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L'Avviso Pubblico Prot.n.1374/A15 del 19/04/2018 riguardante la selezione per il conferimento d'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- il verbale sottoscritto dalla Commissione incaricata alla valutazione delle offerte in data 04/05/2018 dal quale si evince l'esito della selezione;
- il decreto di aggiudicazione del 09/05/2018 Prot. 1545/A15

INCARICA

Il Dott. Gianluca CHIARUCCI, nato a Pavia il 09/09/1958, C.F.CHRGLC58P09G388N, in servizio presso L'I.I.S. A.Volta di Pavia in qualità di Docente, allo svolgimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Casorate Primo:

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E CONDIZIONI

Il Dott. Gianluca CHIARUCCI, svolgerà l'incarico, quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" presso l' Istituto Comprensivo di Casorate Primo (Pv), così composto:

C.M.	Indirizzo	Alunni	Personale
PVAA805037	Scuola dell'Infanzia - C.so Europa Unita, 3 - Casorate Primo (PV)	253	23+6
PVEE80501A	Scuola Primaria – Via C.Mira, 16 – Casorate Primo (PV)	392	43+6
PVMM805019	Scuola Secondaria di I grado - Via F.Ili Kennedy, 3 – Casorate Primo (PV)	249	24+10

ART. 2 LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO QUELLE PREVISTE DAL D.LGS. N. 81/2008 E IN PARTICOLARE:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
 - Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 - Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

ART. 2 – DURATA DELL' INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE

La prestazione d'opera/professionale **decorrerà dal 30/05/2018 e terminerà il 29/05/2019.**

Nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, Il Dott. Gianluca CHIARUCCI ha autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati oggetto del progetto.

L'incaricato, per l'espletamento delle attività previste, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e dovrà garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione di quanto oggetto del presente mandato.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Incaricato, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

L'Istituzione scolastica ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo posta elettronica certificata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dallo stesso

In linea con le indicazioni del Ministero, orientate alla dematerializzazione, i documenti prodotti dall'RSPP dovranno necessariamente essere forniti anche su supporto informatizzato.

ART. 3 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale viene determinato in **euro 781,48 (settecentottantuno/48)** al lordo dell'IRAP a carico dell'Amministrazione. Al compenso sarà applicata l'aliquota massima IRPEF. Detto compenso sarà liquidato alla fine del contratto previa presentazione di nota di addebito

L'incaricato dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso;

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente derivanti dall'incarico per l'esecuzione del medesimo;

ART. 4 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

- Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso, compreso i documenti prodotti dall'RSPP nell'esercizio delle sue funzioni, si intendono espressamente di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.
- Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno essere considerati riservati e non essere divulgati.
- L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico ai sensi del GDPR (UE/2016/679) la L.196/2003.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

Fatto salvo il contratto di assicurazione in essere al momento delle attività, per le clausole di copertura favorevole, la Scuola non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore ed i suoi incaricati dovessero subire presso l'Istituto; questi solleva altresì l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie che dovessero eventualmente insorgere concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolto in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pavia. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Art. 6 - ACCETTAZIONE

Il presente incarico viene redatto in duplice originale, ed una copia consegnata all'Incaricato, che lo firmerà per accettazione.

Per accettazione e conferma.

L' INCARICATO
(Dott. Gianluca CHIARUCCI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Angela SCLAVI)

