



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
Prot. 0002726 del 06/11/2017
06-02 (Uscita)

All' Albo d'Istituto

Al sito web d' Istituto

OGGETTO: BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 A.SC. 2017/2018

C.I.G. N. Z80209EB9A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.Lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza

VISTO il D.l. 44/2001, art. 32-33-40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VERIFICATA la mancanza di personale interno in possesso di adeguata competenza;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

CONSIDERATO CHE l'incarico è in scadenza al 30/11/2017 ;

RITENUTO necessario assicurare il servizio in ottemperanza alle disposizioni di legge interna di Sicurezza;

VISTA la propria determina n. 44 del 26 settembre 2017 prot. n. 2240 ;

EMANA

Il seguente bando di gara, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale non continuativo per la durata di mesi 12 a partire dalla data di stipula del contratto, da conferire ad esperto esterno individuato, in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto nelle sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo:

- Sede Istituto e plessi di S. Primaria di Robbio
- Plesso di sc. Secondaria di I grado di Robbio
- P Sede Istituto e plessi di S. Primaria di Robbio
- Plesso di sc. Secondaria di I grado di Confienza
- Plesso di sc. Primaria di Confienza
- Plesso di sc. Infanzia di Confienza
- Plesso di sc. Secondaria di I grado di Palestro
- Plesso di sc. Primaria di Palestro
- Plesso di sc. Infanzia di Palestro
- Plesso di sc. Primaria di Castelnovetto



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Art 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/'07 e dall'art.32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- p) assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;
q) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di RSPP.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **16,00 del 22 novembre 2017**, secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo ROBBIO V. le Gramsci, 56 27038 Robbio (non farà fede la data del timbro postale);
- Consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Istituto
Sul plico, inviato per posta o consegnato a mano, dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"Bando per conferimento incarico R.S.P.P. a.sc. 2017/18".
- Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: pvic80800q@pec.istruzione.it (in questo caso la documentazione andrà firmata digitalmente e dovrà essere chiaramente indicato in oggetto il riferimento al bando);

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione **allegato 1**
- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità **allegato 2**;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi **(n.2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati sensibili per pubblicazione sul sito)**
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- l'offerta economica indicata su base annua corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico omnicomprensiva e al lordo di ogni fiscalità e non potrà essere **superiore ad € 1.800,00.**



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

(fac simile allegato 3)

Art. 4 – Criteri di scelta della migliore offerta

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Un' apposita Commissione, designata dalla Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- Possesso di laurea : **20 punti**
- Possesso di ulteriori attestati di formazione oltre a quelli obbligatori in base all'art. 32 comma 2 del D.LGS 81/200: 5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di **10 punti**
- Incarico all'interno di una scuola pubblica negli ultimi 3 anni : 5 punti per ogni scuola fino ad un massimo di **25 punti**
- Incarico presso altre pubbliche amm.ni negli ultimi 3 anni : 5 punti per ogni P.A. fino ad un massimo di **punti 15**
- Offerta economica

il punteggio assegnato sino ad un massimo di **30 punti** sarà determinato come segue :
all' offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti mentre le altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alle seguente formula :

$$p = \frac{(30 \times A)}{B}$$

dove p= punteggio attribuito
A IMPORTO OFFERTA
B IMPORTO OFFERTA MINIMA

L'esito della gara sarà esposto all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto e a parità di punteggio sarà data preferenza, in subordine :
 1. al professionista dipendente di altra amministrazione scolastica
 2. al professionista con precedente e positiva esperienza nell'Istituto.
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente all'esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola.

Art. 5 – Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà, il soggetto a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Il pagamento del compenso, che s'intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di specifica documentazione: (parcella o fattura elettronica come previsto dalla normativa vigente)

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lettere a) b) e d) del d.lgs. 196 del 30/06/2003 in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura pubblica di selezione, s'informa che:

- a) il trattamento dei dati personali sarà impostato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti inferiscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione del contratto;
- c) inoltre ai sensi dell'art. 13, 1° comma lettera d) del d.lgs. 196/2003 i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - I concorrenti che partecipano alla gara;
 - Ogni altro soggetto abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
 - Ogni altro soggetto cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all' art. 7, 1° comma del d. lgs. già citato;
- e) il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Robbio (PV);
- f) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo Pretorio del sito Web dell'Istituto Comprensivo di Robbio (www.icrobbio.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott Roberto Gardino

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL