



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado  
Codice Ministeriale PVIC805008 - Codice Fiscale 96039020183 – Codice Univoco UFARDQ  
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv) ☎ 02/9056075 – 02/90056139  
e-mail segreteria [PVIC805008@istruzione.it](mailto:PVIC805008@istruzione.it) - [segreteria@istitutocomprensivocasorate.it](mailto:segreteria@istitutocomprensivocasorate.it) PEC: [PVIC805008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC805008@pec.istruzione.it)  
e-mail D.S. [dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it](mailto:dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it) - sito web: [www.istitutocomprensivocasorate.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasorate.gov.it)

Prot. N. 1694 /A15

Casorate Primo, 27/05/2016

**Agli Operatori Economici**

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1228500 con procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO) - Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-224**  
**CIG: Z8A1976561- CUP: H66J15001480007**

**1. PREMESSA**

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016, si intende avviare una procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs 50/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto scrivente, prot. N. 1685/A15 del 26/05/2016, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula "**chiavi in mano**" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-224**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **individuata insieme ad altre a seguito di manifestazione di interesse prot.n.1230/A15 del 20/04/2016, integrata da decreto di individuazione prot. n° 1696 del 27/05/2016 a seguito dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed esplicitati nel regolamento dell'attività negoziale approvato in data 3/3/2016 con delibera n° 17/2016, tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/06/2016.**

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia" – Via F.lli Kennedy, 3 di Casorate Primo (PV), servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature** sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle forniture, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto consigliato, il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli inserite nel Capitolato Tecnico della RdO allegato al presente disciplinare.

Le forniture devono essere installate e configurate presso la **scuola secondaria di primo grado di Casorate Primo in via Kennedy, 3 e presso la scuola dell'infanzia di Casorate Primo in Corso Europa Unita, 3.**

L'importo posto a base d'asta ammonta ad €16.257,78 (sedecimiladuecentocinquantesette/78) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela SCLAVI, rintracciabile ai recapiti 02/9056075 e [dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it](mailto:dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it)

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di posa in opera di manutenzione, assistenza e configurazione delle forniture, secondo le descrizioni e caratteristiche di cui al capitolato tecnico d'appalto, la manutenzione ed assistenza, nonché la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

## 3 INDICAZIONE CIG e CUP E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: Z8A1976561; il Codice Unico di Progetto è: H66J15001480007

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 4 SICUREZZA e DUVRI

### **Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

### 4.1 DUVRI

**Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/ 1994, e art. 95 comma 10 dlgs 50/2016.** Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di

valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”. Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale - 3 - con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

A. Servizio di trasporto e consegna:

B. consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica Servizio di montaggio;

C. montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**SCUOLA SECONDARIA di CASORATE PRIMO (PV) – Via F.lli KENNEDY, 3**  
**SCUOLA DELL’INFANZIA di CASORATE PRIMO (PV) – CORSO EUROPA UNITA, 3**

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura**

**Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1**

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, **a pena di esclusione** e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **6.2 Modalità di presentazione dell’offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- Allegare all’offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato/Offerta tecnico economica, Dichiarazione n.1) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**, anche a conferma dell’avvenuta accettazione dei documenti ricevuti.

**In sede di sottoposizione dell’offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.**

### **6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione**

**Al fine di valutare l’acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA,** come da capitolato tecnico fornito dalla stazione appaltante.

### **6.4 Garanzie richieste a corredo della gara di cui all’Art.93 D.Lgs. 18/04/2016 n.50 pari al 2% dell’importo posto a base d’asta**

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell’offerta" di cui all’art. 93 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

## **6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 217 del D.Lgs 50/2016, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA RdO**

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**  
**Saranno escluse offerte incomplete, parziali o alternative.**

A parità di importo (offerta) saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nelle attrezzature e nella messa in opera della fornitura stessa. In ultima analisi si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Vista la tempistica ridotta, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la RdO anche in presenza di una sola offerta valida, purché compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, non procedendo all'aggiudicazione, nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Il concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato/Offerta tecnico economica la migliore offerta valida, si aggiudica la gara in via provvisoria.

La scuola punto ordinante si riserva di procedere successivamente all'aggiudicazione provvisoria della RdO all'analisi comparativa di prezzi e servizi/forniture con eventuale convenzione CONSIP avente ad oggetto gli stessi beni e servizi contenuti nel capitolato tecnico, pubblicata successivamente alla determina e prima della stipula del contratto<sup>1</sup>. L'aggiudicazione definitiva verrà confermata a fronte della soluzione più vantaggiosa per la scuola, fra gli acquisti tramite convenzione CONSIP e l'offerta del fornitore che si è aggiudicato in via provvisoria la RdO <sup>2</sup>.)

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata entro e non oltre il 28/06/2016.

## **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa e sopra specificate.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## **9. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata: [pvic805008@pec.istruzione.it](mailto:pvic805008@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera delle attrezzature, fissaggio al soffitto dei videoproiettori su apposita asta di montaggio, configurazione in rete di tutte le tecnologie acquistate, ove lo prevedano. Il lavoro deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico riguarderà l'utilizzo e la gestione delle attrezzature e dei dispositivi mobili collegati(bili) alla rete.

### **Manutenzione e assistenza**

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

---

<sup>1</sup> Si precisa che, ai sensi della nota prot. AOODGAI/3354 del 20 marzo 2013, richiamata dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (pag 23, box 18) "...è possibile procedere ad affidamenti fuori convenzione Consip mediante procedure di gara laddove il contratto stipulato dall'Amministrazione, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità prezzo delle convenzioni messe a disposizione da CONSIP s.p.a....."

<sup>2</sup> "La procedura di gara RdO è da intendersi **sub iudice** all'analisi comparativa di prezzi e servizi fra l'offerta dell'operatore individuato tramite la procedura RdO su MEPA e i prezzi di servizi/forniture pubblicati in eventuale convenzione CONSIP avente ad oggetto gli stessi beni e servizi contenuti nel capitolato tecnico, pubblicata successivamente alla determina e prima della stipula del contratto.

Prima di procedere alla stipula, il Dirigente Scolastico, mediante autotutela con funzione di riesame, a norma dell'art. 21-nonies L. n. 241/90 e ss.mm.ii, qualora ci sia un effettivo vantaggio economico/qualitativo a favore dell'Ente Scolastico, derivante dalla convenzione CONSIP, si riserverà di annullare la procedura di gara tramite RdO su MEPA, salvo disponibilità dell'operatore prescelto a riallineare la propria offerta all'importo complessivo della convenzione CONSIP. In caso contrario, ossia di indisponibilità dell'operatore al riallineamento della propria offerta, l'intera fornitura di Beni e servizi richiesti sarà acquistata tramite la convenzione CONSIP. "

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dovranno essere esplicitate le tempistiche relative all'intervento presso l'istituto per riparazioni e/o sostituzione di materiali e apparati.

### **10.1 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

### **10.2 Consegna e installazione**

I lavori di installazione delle forniture e del collaudo, dovranno tassativamente terminare entro e non oltre il 31 agosto 2016, per esigenze organizzative del servizio scolastico.

### **10.3 Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

### **10.4 Qualità dei materiali e certificazioni**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione attestante la presenza obbligatoria delle marcature C.E. e delle certificazioni richieste dalle normative vigenti nazionali ed europee.

### **10.5 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto** dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla **Data di Accettazione della fornitura** e verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura, seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: ISTITUTO COMPRENSIVO "E. F. DI SAVOIA" Codice Univoco ufficio: UFARDQ Cod. fisc. del servizio di F.E.: 96039020183 Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (PV).

## **11 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ove vigente.

## **12 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pavia.

### **In Allegato:**

1. Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico)
2. Capitolato Tecnico
3. Modello Offerta Tecnica ed Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Angela Sclavi)  
*(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL  
D.LGS 39/1993 ART. 3 COMMA 2)*