



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60628

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

Email segreteria: pvc805003@istruzione.it

Email dirigente: dirigentecolastico@istitutocomprensivocasorate.it

sito web: www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

FOondi
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

Registro contratti n. 15
Codice Univoco: UFARDQ
Codice CIG: Z991D136A8

Casorate Primo, 23/03/2017

CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Filiberto di Savoia" di Casorate Primo, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Angela Sclavi, dirigente scolastico domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Filiberto di Savoia" di Casorate Primo, codice fiscale 96039020183

E

La Ditta SAMEF S.R.L. con sede in Pinarolo Po (PV), Via Riccardi, 111 Partita IVA 01671360855 rappresentata dal legale rappresentante Sig. Messina Calogero.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. DEFINIZIONI

- * Ditta SAMEF S.R.L., ossia la società proprietaria degli autobus e che concede gli stessi a noleggio;
- * Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia" che riceve a noleggio gli autobus;
- * Capo comitiva: la persona fisica che rappresenta, nei confronti della ditta SAMEF S.R.L. la scuola e il gruppo di studenti della scuola trasportati su autobus.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Noleggio con conducente di autobus per trasporto studenti e personale scolastico.

- Le uscite didattiche programmate ad oggi saranno quelle elencate nel Modello C – Offerta economica, che potrà essere integrato in corso d'anno;
- Nessuna penalità dovrà essere imputata all'Istituto qualora uno o più viaggi fossero modificati o annullati;
- La data di partenza, in caso di variazione, verrà confermata dalla Scuola possibilmente con un preavviso di almeno 10 giorni;

3. CARATTERISTICHE AUTOBUS.

La Ditta dovrà presentare in caso di richiesta da parte dell'Istituto scrivente, la documentazione dichiarata in sede di gara e risultante dal Modello A.

In particolare, per gli autobus, la documentazione di seguito riportata:

- carta circolazione;

- licenza comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- assicurazione – massimale previsto dalla normativa vigente.

Inoltre gli autobus:

- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta SAMEF SRL munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62.

Nell'impiego del personale la Ditta SAMEF SRL rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea.

In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.

4. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato, in sede di gara, nella proposta di cui Modello C – Offerta economica si intende comprensivo di IVA 10%, degli eventuali pedaggi autostradali, dei parcheggi e di qualsiasi altro pedaggio o tassa.

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

Le richieste del servizio di noleggio da parte dell'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia" dovranno essere inoltrate alla Ditta SAMEF S.R.L. via mail all'indirizzo samefsrl@tiscali.it.

La data di partenza, in caso di variazione, verrà confermata dalla scuola possibilmente con un preavviso di almeno 10 giorni.

6. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto.

7. PAGAMENTO

L'Istituto effettuerà il pagamento al termine di ogni viaggio entro 30 giorno dal ricevimento di regolare fattura elettronica da parte della Ditta. Codice Univoco scuola (UFARDQ).

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

8. OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

9. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il capo comitiva, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

11. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

12. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di PAVIA

Timbro e firma del
Titolare/Rappresentante Legale
(Sig. Calogero Messina)

SAMEF s.p.a.
Amministratore Unico
Messina Calogero



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela Sclavi)

Angela Sclavi