

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

Email segreteria: vic.ics008@istruzione.it

Email dirigente: dirigente-scolastico@istitutocomprensivocasorate.it

sito web: www.istitutocomprensivocasorate.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
International Exam Centre-00228

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI  2014-2020

I.C.S. "E.F. DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0000624 del 21/02/2018
A-37 (Uscita)

Codice Univoco: **UFARDQ**
Codice CIG: **ZB920E695E**

CONTRATTO PER VISITE D'ISTRUZIONE – A.S. 2017/2018

tra

L'Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Filiberto di Savoia" di Casorate Primo, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Angela Sclavi, Dirigente Scolastico pro-tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "Emanuele Filiberto di Savoia" di Casorate Primo, codice fiscale 96039020183

e

CLAMAT VIAGGI di Pignagnoli Daniela Anna, ubicata in Stradella (PV), P.IVA 02192110183, rappresentata legalmente dalla signora Pignagnoli Daniela Anna, e di seguito denominato "Contraente"

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

L'Istituto Comprensivo affida al Contraente l'incarico per organizzare e gestire i seguenti viaggi d'istruzione a:

PARMA – LUOGHI VERDIANI: CLASSI 2[^] SCUOLA SECONDARIA di I GRADO – 27-28/03/2018;

LUCCA – LUOGHI PUCCINIANI: CLASSI 3[^] SCUOLA SECONDARIA di I GRADO –
26-27-28/03/2018.

Art. 2 – Programma di viaggio

Il Contraente si impegna a fornire i servizi indicati nel preventivo/offerta pervenuta il 28/12/2017 nostro prot. 4296 che fa parte integrante del presente contratto.

Art. 3 – Prezzo dei servizi

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà quanto segue: € 8.964,50 per il viaggio di istruzione a Lucca;

€ 6.965,00 per il viaggio di istruzione a Parma.

I prezzi sono fissi e invariabili, come indicato nel capitolato fermo restando il numero dei partecipanti.

Art. 4 – Pagamento

Il pagamento dei compensi di cui al precedente art. 3 sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale. I pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario a seguito dell'invio di fatturazione elettronica (codice univoco scuola UFARDQ) codice CIG da indicare in fattura **ZB920E695E** con le seguenti scadenze:

- 50% prima dell'effettuazione del viaggio;
- saldo a conclusione dei viaggi, alla verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata.

Art. 5 – Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 6 - Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 7 - Responsabilità dell'Agenzia e dell'Istituto

L'Agenzia è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sul pullman.

Il capo comitiva, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sul pullman. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di eventuali danni arrecati al pullman durante la prestazione del servizio, contestati al capo comitiva prima del termine del servizio.

Al momento dell'arrivo presso l'hotel, l'Istituto, nella persona del capo comitiva, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità e criticità riscontrate dovranno essere relazionate e immediatamente contestate dal capo comitiva per successive azioni che potranno essere attivate dal Dirigente scolastico. Nel caso vengano riscontrati danni imputabili all'Istituto, al fine di attivare le previste procedure assicurative, il capo comitiva e l'Agenzia riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio i danni stessi e produrranno apposito verbale.

Art. 8 - Modifiche contrattuali

Eventuali modifiche al contratto stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

Art. 9 - Legge applicabile e Foro Competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di PAVIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Angela Sclavi)
(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL
D. LGS 39/1993 ART. 3 COMMA 2)

CLAMAT VIAGGI
IL CONTRAENTE
VIA MARCONI 5
27049 STRADELLA
TEL 0385 246296 FAX 0385 240105
P. IVA 02192110183
AUT. 000753