



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

Email segreteria: pvic805008@istruzione.it

Email dirigente: dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it

sito web: www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60628

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI  2014-2020

CIRCOLARE N. 84

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Loro sedi

Albo e Sito

Oggetto: **Verifica periodi lavorativi. Estratto conto INPS.**

L'INPS con circolare n. 169 del 15 novembre 2017 fornisce chiarimenti sulle modalità prescrittive dei contributi pensionistici per le gestioni pubbliche. La predetta circolare integra e sostituisce la circolare n. 94 del 31 maggio 2017 ed indica nel 1 gennaio 2019 la data da cui si applicano queste disposizioni.

Pertanto, sarebbe opportuno che ogni dipendente verificasse sul proprio estratto conto contributivo (gestione dipendenti pubblici ex INPDAP) la propria situazione onde verificare l'eventuale mancanza di periodi lavorativi. Il controllo andrà focalizzato soprattutto sul pre-ruolo in quanto va da sé che dal ruolo in poi non dovrebbero esserci problemi.

Nel caso dalla verifica risultassero mancanti dei periodi lavorativi, il dipendente può richiedere la sistemazione della propria posizione inviando all'INPS, in modalità on-line, una RVPA -richiesta di variazione della posizione assicurativa-allegando la documentazione comprovante quanto richiesto. Questo entro il 31 dicembre 2018.

Modalità operative

Si informa che nel sito dell'Inps è disponibile l'Estratto Conto Previdenziale di ciascun dipendente, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

Alcune indicazioni per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- online, dal sito www.inps.it, attraverso la funzione “Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'Istituto;
- telefonando al contact center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un patronato, anche se non si possiede il PIN.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- consegnando la documentazione al patronato.

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall'Istituto(INPS).

Il PIN può essere di due tipi:

- **ordinario**: per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- **dispositivo**: per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

SI PUO' OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:

- online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- presso le sedi INPS;
- tramite Contact Center Inps.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- accedere al sito www.inps.it;
- scrivere nella barra semantica di ricerca “PIN ONLINE” e selezionare “Cerca”
- selezionare la Scheda prestazioni “Il Pin online”;
- selezionare “Accedi al servizio”;
- selezionare “Richiesta PIN”
- selezionare “Richiedi PIN” e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, (per gli operatori scolastici anche per richiedere l'abilitazione a Nuova Passweb), occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando "VUOI IL PIN DISPOSITIVO?"

Si allega circolare INPS n. 169 del 15 novembre 2017.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof.ssa Angela SCLAVI)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

- circolare INPS_n.169 del 15_11_2017 (124 kB)