



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO**

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008 Fax 0382/967033

E-mail Segreteria: [pvic813007@istruzione.it](mailto:pvic813007@istruzione.it) - PEC: [pvic813007@pec.istruzione.it](mailto:pvic813007@pec.istruzione.it)

E-mail Dirigente Scolastico: [dirigente.icvillanterio@gmail.com](mailto:dirigente.icvillanterio@gmail.com)



Prot. n. 3777/B15

Villanterio, 08 aprile 2015

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
- AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DELLA PROVINCIA DI PAVIA
- A TUTTI GLI INTERESSATI
- AGLI ATTI

**AVVISO PUBBLICO**

**CIG: ZD9147A3D2 - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Villanterio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

• **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;

• **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Villanterio o ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a) , con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

• **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

1. Un edificio Scuola Primaria denominata "E. De Amicis" sito in Copiano – Piazza Roma
2. Un edificio Scuola dell'Infanzia , sito in Copiano – Via Maura Ponti, 8;
3. Un edificio Scuola Primaria , sito in Gerenzago – Via Roma, 1;
4. Un edificio Scuola Primaria , sito in Inverno e Monteleone - Piazza Umberto I;
5. Un edificio Scuola dell'Infanzia, sito in Inverno e Monteleone – Via Terme di Miradolo;
6. Un edificio Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado, sito in Maghero – P.zza Giovanni XXIII;
7. Un edificio Scuola Primaria , sito in Marzano – Via Matteotti, 84;
8. Un edificio Scuola dell'Infanzia, sito in Marzano – Via Matteotti, 82;
9. Un edificio Scuola dell'Infanzia, sito in Torre d'Arese, \_ ;
10. Un edificio Scuola Primaria, sito in Miradolo Terme – P.zza del Comune;
11. Un edificio Scuola Secondaria I grado, sito in Miradolo Terme – P.zza del Comune;
12. Un edificio Scuola Primaria, sito in Villanterio – Via Novaria, 3;
13. Un edificio Scuola Secondaria I Grado , sito in Villanterio - Via Novaria, 1;
14. Un edificio Scuola Primaria , sito in Vistarino – Via Vivente, 29.

• **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 01/07/2015 e terminerà il 30/06/2016, con facoltà da parte di ambo i contraenti, previa valutazione dell'attività svolta e relazionata, di prorogare annualmente per un massimo di tre anni il contratto iniziale a parità di condizioni (Art.57 comma 5 lettera b - d.lgs 163/2006).

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito oltre i tre anni.

- **Art. 5 – COMPENSO**

Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato annualmente previa emissione di fatturazione elettronica.

- **Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta		prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		prerequisito
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	<b>DOCENZA CORSI FORMAZIONE</b>
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08): <b>10 punti</b>  Iscrizione albo professionale: <b>5 punti</b>  Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro:  -2 punti per ogni Master I Liv.  -4 punti per ogni Master II Liv.  <b>Max punti 4</b>	Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche (ad esclusione dell'esperienza presso l'I.C. di Villanterio) o paritarie comprovata da specifica documentazione: <b>3 punti per anno (per ogni incarico superiore a 6 mesi)</b>  <b>Max punti 30</b>  Per ogni esperienza maturata presso l'I.C. di Villanterio: <b>4 punti per anno (per ogni incarico superiore a 6 mesi)</b>  <b>Max punti 30</b>  Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici (no istituzioni scolastiche) o privati, comprovata da specifica documentazione: <b>2 punti per anno</b>  <b>Max punti 40</b>	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: <b>1 punto</b>          <b>Max punti 10</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>Max 30 punti</b>  Offerte in proporzione (offerta più bassa x 30 diviso offerta da valutare)	

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

- **Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del 25/05/2015**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "**Conferimento incarico RSPP**". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Villanterio (Pv), Via Novaria, 3. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

**Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:**

1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno accettate".

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ( resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445)

- **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario ( D.U.R.C.)

- **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo di Villanterio, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno

rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola (Amministrazione trasparente – Bandi di gara) [www.icvillanterio.gov.it](http://www.icvillanterio.gov.it) ed inviato via e-mail alle scuole di Pavia e Provincia.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Donatella PENNA

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI PER  
GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

**Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Villanterio (Pv)**

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP

Il/La sottoscritto/a .....,

chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n.81 del 09/04/08) presso l'Istituto comprensivo di Villanterio ai sensi del Bando prot. n. 3777/B15 del 08 maggio 2015.

Il compenso annuo lordo offerto è di € \_\_\_\_\_ :

- Tipologia prestazione

\_\_\_\_\_

- Oneri soggetti alla prestazione

\_\_\_\_\_

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per quanto previsto all'art. 7 del bando.

In fede

.....

Data .....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nome		
Indirizzo		
Telefono		
Fax		
Email		
PEC		
Nazionalità		
Data e Luogo di nascita		

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

**TITOLI DI STUDIO – ABILITAZIONI**

Data		<b>Riservato Ufficio</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Data		<b>Riservato Ufficio</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
Data		<b>Riservato Ufficio</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

**ESPERIENZA SPECIFICA**

Date (da      a      )		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da      a      )		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da      a      )		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione Istituzione Scolastica		
Tipo di incarico		
Principali mansioni e responsabilità		

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

Date (da            a            )		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		
Date (da            a            )		<b>Riservato Ufficio</b>
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		
Date (da            a            )		Riservato Ufficio
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		
Date (da            a            )		Riservato Ufficio
Denominazione ENTE/Istituzione Scolastica/azienda		
Tipo Corso		
Durata della docenza		

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**DATA**

*FIRMA*

**In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.**

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.