



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)  
□ Via Moravia, 7 – 27047 - S. MARIA DELLA VERSA  
☎ 0385278015 ☎ 0385 278179 @ [pvic800005@istruzione.it](mailto:pvic800005@istruzione.it)  
cod.fisc 84000660187 – distr. Scol. n 99



Prot. n. 1689/C.14

Santa Maria della Versa, 16/09/2014

**C.I.G.: ZD1109235B**

- **All'albo dell'I.C. di Santa Maria della Versa**
- **A tutte le Scuole della prov. di Pavia**
- **Al Sito web della scuola**
- **A tutti gli interessati**
- **Agli atti**

**Oggetto:** avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09 - ai sensi del D. Lgs. 163/2006 (art. 55) – procedura aperta -

### **Avviso Pubblico**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Premesso** che l'Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa (PV) quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Bassi, è così composto:

- n. 13 edifici (1edificio a Pometo, 2edificiCanneto Pavese, 3edifici a Santa Maria, 1edificio a Rovescala, 1edificio a San Damiano, 1edificio a Castana, 2 edifici a Pietra de' Giorgi, 1 edificio a Montù Beccaria; 1 edificio a Cigognola);
- n. 988 alunni ;
- n. 100 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n.22 Collaboratori Scolastici;

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** il D.I. n° 44/2001;

**Visto e Considerato** quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del decr. lgs. n.81/2008

## EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto, **con decorrenza 01/10/2014 al 30/09/2015.**

### Art. 1

#### **Condizioni per la collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/'07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

#### **Sono oggetto dell'incarico:**

- a.** esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b.** sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c.** revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d.** redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e.** definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f.** verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g.** supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h.** consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i.** esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j.** informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k.** aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l.** riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m.** disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n.** disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o.** assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p.** assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;

**q.** analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

## **Art. 2**

### **Requisiti per la partecipazione al Bando**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 -del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondogli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32. Si fa presente che la normativa vigente impone al contraente l'obbligo di produrre al soggetto appaltante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

## **Art. 3**

### **Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature**

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30 settembre 2014** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4 ;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.

**L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP - A.S. 2014/2015" .**

## **Art. 4**

### **Procedura di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal DL. nr. 106/2009:

- 1) Titolarità di servizio nell'Istituto;**
- 2) Precedenti esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico;**
- 3) Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro;**
- 4) Periodo inizio attività;**
- 5) Possesso di certificazioni di qualità specifiche;**
- 6) Offerta economica più bassa;**

Nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza, in subordine, a parità di titoli:  
- al professionista con precedente e positiva esperienza nell'Istituto.

**Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.**

La commissione tecnica per gli acquisti procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art.4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

#### **Art. 5**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

#### **Art. 6**

**Responsabile del procedimento**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi di questo Istituto. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi Elisa Del Bo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Bassi.

#### **Art. 7**

**Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

f.to Il Dirigente Scolastico  
(Dott. ssa Elena Bassi)