



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI

Via Emilia, 271 – 27043 – BRONI

☎ 0385 51033 ☎ 0385 56173 @ pvic821006@istruzione.it

cod.fisc 84000600183 – distr. Scol. n 99

Prot. n. 2585 / A 36

Broni, 10/11/2014

CIG: Z5111A6A11

BANDO PUBBLICO
per il CONFERIMENTO del CONTRATTO di MEDICO COMPETENTE

- ✓ All'Albo dell'IC di BRONI
- ✓ Al Sito Web dell'Istituto
- ✓ All'Albo di tutte le Scuole della Provincia di Pavia
- ✓ Atti

1. ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO BRONI
Via Emilia n. 271- 27043 - BRONI
Tel. 038551033 Fax 0385 56173
cod.fisc 84000600183
posta elettronica pvic821006@istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivobroni.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTA** la normativa in materia, con particolare riferimento agli artt. 18 e 25 del D.L.vo nr. 81 del 09/04/2008;
- ✓ **VISTO** il D.I. nr. 44 dell'01/02/2001 ed in particolare gli artt. 33 e 40;
- ✓ **CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- ✓ **ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;**

INDICE

Una procedura di selezione per la stipula di un contratto di prestazione d'opera, della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, per l'incarico di medico competente dell'Istituzione Scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI

Via Emilia, 271 – 27043 – BRONI

☎ 0385 51033 ☎ 0385 56173 @ pvic821006@istruzione.it

cod.fisc 84000600183 – distr. Scol. n 99

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera professionale di Medico specialista in medicina del lavoro presso i plessi dipendenti da questo Istituto e dovrà impegnarsi a:

- Collaborare con il Dirigente scolastico per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- Effettuare una riunione informativa, con tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione dal rischio;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica, con particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio videoterminale per gli addetti all'ufficio di segreteria, comprensivi di visita medica, valutazione clinica del rachide ed esame ergo-oftalmologico per
 - 20 Collaboratori scolastici;
 - 6 Ass.ti amm.vi video terminalisti;
 - 1 D.S.G.A. video terminalista.
- Istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso la sede dell'Istituto, con garanzia del segreto professionale;
- Fornire informazioni, ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 della Legge 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Visitare almeno due volte l'anno, insieme al Dirigente scolastico, gli ambienti di lavoro e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizioni dei lavoratori, ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
- Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L.Vo 81/2008.

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire la propria offerta (allegato A – Offerta economica) in busta chiusa, con acclusa dichiarazione di Regolarità Contributiva DURC **ENTRO E NON OLTRE IL 24 NOVEMBRE 2014 ALLE ORE 12,00**. Le offerte dovranno essere inviate a mezzo raccomandata A.R. in busta chiusa. Le buste che perverranno aperte saranno respinte al mittente con immediata contestazione verbalizzata; le buste contenenti l'offerta possono essere consegnate anche a mano entro il termine prescritto. Il termine suindicato si intende riferito all'effettiva presentazione e non all'invio postale e pertanto non farà fede il timbro postale. L'I.C. procederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di un solo preventivo-offerta ritenuto valido.

L'istanza dovrà documentare con apposita autocertificazione, il possesso dei requisiti richiesti ed essere corredata dal curriculum professionale, oltre a contenere conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità del D. Lgs. Nr. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Le domande degli aspiranti appartenenti ad Amministrazione Pubblica dovranno essere corredate da autorizzazione ad assumere l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze in formato cartaceo, controfirmate in ogni singola pagina.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI

Via Emilia, 271 – 27043 – BRONI

☎ 0385 51033 📠 0385 56173 @ pvic821006@istruzione.it

cod.fisc 84000600183 – distr. Scol. n 99

- **indirizzo cui far pervenire le offerte:** Istituto Comprensivo – Via Emilia, 271 – 27043 BRONI. Riportare la seguente dicitura: "*BANDO SELEZIONE MEDICO COMPETENTE*".
- Si puntualizza che **non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata.**

La **gara**, che si svolge col sistema delle offerte segrete, si intende, ai sensi dell'art.69 del R.D. 23 maggio 1924, n.827, **valida** anche in presenza di **presentazione di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

All'atto del conferimento dell'incarico l'esperto selezionato dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Questa Istituzione non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stesa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo dell'Istituzione scolastica.

Gli esiti della selezioni saranno pubblicato all'Albo della scuola nei tempi tecnici di necessità e, comunque, entro e non oltre sei giorni lavorativi dalla scadenza del termine del bando.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'incarico, come sopra citato, sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente ai requisiti, come di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Titolo di studio: diploma di laurea in Medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *oppure* docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 56 del D. L.vo 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- Esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici.

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico verrà effettuata esclusivamente in base all'offerta economica più conveniente riferita la periodo temporale di durata dell'incarico, onnicomprensiva di tutte le spese. Nel caso di offerte economiche identiche si procederà ad una comparazione che valuti il livello di



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI

Via Emilia, 271 – 27043 – BRONI

☎ 0385 51033 ☎ 0385 56173 @ pvic821006@istruzione.it

cod.fisc 84000600183 – distr. Scol. n 99

qualificazione professionale e le esperienze maturate nel settore di attività di riferimento.

Il compenso pattuito sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previa presentazione di fattura e di tutta la documentazione citata in premessa.

Il professionista a cui sarà affidato l'incarico avrà l'obbligo di integrare la prestazione del presente bando anche per nuove future situazioni (variazioni dell'organico, modificazione e/o integrazioni della normativa, ecc.) senza l'aggiunta di ulteriore compensi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'Albo di questa Scuola, all'Albo di tutte le Scuole della Provincia di Pavia e pubblicato sul sito Web di questa Istituzione scolastica.

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni. A tal fine alla proposta di preventivo-offerta allegherà apposita dichiarazione (allegato B).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Paolo DELLA PORTA)

Allegati:

Allegato A – Offerta economica

Allegato B – Dichiarazione

Impegnativa e accettazione

Descrizione	Importo
Nomina medico competente. Analisi della valutazione dei rischi da parte del medico competente. Programma sanitario mirato ai rischi e stabilisce la periodicità delle visite mediche e degli eventuali accertamenti. Sopralluogo dell'unità produttiva da parte del medico o di un Suo collaboratore almeno una volta all'anno. Relazione „Descrizione ed analisi consuntiva dei risultati della sorveglianza sanitariaA DISPOSIZIONE DELL' ASL. di competenza territoriale. Cartelle sanitarie personali istituite dal medico competente Invio asl di competenza dati relativi all'azienda (allegato 3B dlgs 81/08) certificati di idoneità per l'istituto che provvederà a dare copia al dipendente Consulenza estemporanea per richieste (telefoniche)da parte del lavoratore ed aziendali. GESTIONE segreteria contatti, informazione e comunicazioni varie riguardanti obblighi sorveglianza sanitaria 81/08 Tenuta scadenze visite ed esami Tenuta cartelle	€
Costo per dipendente con mansioni di collaboratori scolastici (ATA) comprensivo di: Visita Medica, Valutazione rachide, Movimenti ripetitivi arti superiori, necessari al medico per il rilascio dell'idoneità .	€
Costo per dipendente con mansioni di assistenti amministrativi con uso di videoterminali pari o sup. a 20/h settimanali comprensivo di: Visita Medica, Valutazione rachide posture incongrue , Screening Ergoftalmico necessari al medico per il rilascio dell'idoneità.	€
PRESTAZIONI NON MENZIONATE	
Visita Su Richiesta o Sup. 60 (malattia o infortunio) Gg Continuativi	€
Certificati medici (es. prosegua attività lavorativa gestanti o altro)	€
partecipazione alla riunione periodica del servizio di Prevenzione e Protezione, Minimo un'ora (USCITA ESCLUSA)	€
Uscita Tecnico Strumentale solo per ESECUZIONE Screening Ergoftalmico	€
Uscita Medico Competente	€
interventi a richiesta, incontri con organi di vigilanza, ecc.. Minimo un'ora (USCITA ESCLUSA)	€

OFFERTA ECONOMICA

ACCETTAZIONE

La società dichiara di aver esaminato in ogni sua parte la richiesta di offerta, le condizioni minime previste e quant'altro ad essi allegato e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenute. Si impegna inoltre a fornire le garanzie e le condizioni ulteriori e aggiuntive rispetto alla presente dichiarazione che rientrino, per propria decisione, nel costo del premio indicato.

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a:..... Il
residente in: (città)..... Prov.
(via/piazza) N.
CF:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il quale agisce nella qualità di:

legale rappresentante - amministratore delegato - professionista incaricato

della Ditta/Ente.....

CF/P.IVA.....

aggiudicataria/affidataria/incaricata di Lavori - Servizi - Forniture;

avente ad oggetto:

“.....”

Affidato con (contratto, ordinativo, lettera, etc.)

.....;

n. Prot. data

domiciliato presso (città) Prov.

(via/piazza) n....., CAP

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

Conto Bancario, Postale

Allegato B - Dichiarazione

Presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

.....
Filiale di Agenzia: n.

Città: Prov.:

Via: N.:

Acceso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese		Cin Euro		Cin Italia		Abi	
--------------	--	----------	--	------------	--	-----	--

Cab		N. Conto	
-----	--	----------	--

IBAN	
------	--

Indica , quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

Il/la sottoscritto/a.....

Il/la sig./sig.ra:

nato/a il: a: Prov.:

CF :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

- Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato;
e sottoscrive la seguente dichiarazione.

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico progetto (CUP).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo:, li:

Firma sottoscrittore

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta alla presenza del funzionario addetto

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Impegnativa e accettazione

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;

titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico;

in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto Legislativo 196\2003."

Impegnativa e accettazione