



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA"
CASORATE PRIMO (Pavia)**

Codice Ministeriale - PVIC805008

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv) ☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

e-mail Dirigente Scolastico dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it segreteria: segreteria@istitutocomprensivocasorate.it

sito web: www.istitutocomprensivocasorate.it posta certificata: segreteria@pec.istitutocomprensivocasorate.it

Prot. N° 4024 /A37

Casorate Primo, 30/10/2014

- **Sito Web**
www.istitutocomprensivocasorate.it

**Oggetto: AVVISO/BANDO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIAGGIO D'ISTRUZIONE
della durata di tre giorni classi terze A,B,C,D Scuola Secondaria - a.s. 2014/2015.
CIG ZCD11818F8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera con cui il Collegio dei Docenti del 08/10/2014 ha approvato per l'a. s. 2014/2015 un viaggio d'istruzione per gli studenti delle classi terze A, B, C, D Scuola Secondaria;

Vista C.M. 291 del 14.10.1992

Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla "soglia comunitaria",

Visto il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

Visti gli articoli 32, 33 e 34 del Decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Vista la Legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari ed il rispetto della Legge 217/2010;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n°82 e successive modificazioni;

EMANA

Una gara per la realizzazione del viaggio d'istruzione per gli **alunni delle classi terze A,B,C,D da effettuarsi nel corrente anno scolastico nel periodo 28.04.2015 – 30.04.2015 nelle Marche** secondo il programma che si allega al presente bando e ne costituisce parte integrante.

ARTICOLO 1 - Stazione appaltante

L'Istituto Comprensivo Statale "E.Filiberto di Savoia" con sede in Casorate Primo - Via F.lli Kennedy, 3 – CAP 27022.

ARTICOLO 2 – Forma dell'appalto

"Cottimo fiduciario" ai sensi dell'art. 125 commi 9-11 del d.lgs n.163/2006, adatto all'acquisto in economia di beni e servizi per importi sotto soglia mediante la consultazione di almeno 5 operatori economici. La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

ARTICOLO 3 – Oggetto dell'appalto

Bando di gara per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio d'istruzione nel periodo 28.04.2015 - 30.04.2015.

ARTICOLO 4- Natura dei servizi richiesti

Viaggio d'istruzione di 3 giorni **per circa 75 alunni e n° 06 accompagnatori** nel periodo 28.04.2015 – 30.04.2014 nelle Marche secondo programma allegato.

Alloggio in struttura alberghiera 3 stelle con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti in camere singole/doppie. Vitto come da programma allegato. Escursioni con accesso a monumenti/musei, guida etc... incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore.

Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.

Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

ARTICOLO 5 – Requisiti per la partecipazione alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i candidati che siano in possesso dei requisiti da documentare anche con autocertificazione **(ALLEGATO B)**

(il NON possesso dei seguenti requisiti esclude l'appaltatore dalla gara stessa)

Detti requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata dell'appalto (*pena la revoca del contratto*).

Veridicità delle dichiarazioni e verifiche.

- L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario.
- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.
- La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione.

ARTICOLO 6 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) di martedì 18 novembre 2014.**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: ICS "E.F.di Savoia" – Via F.lli Kennedy, 3 – 27022 Casorate primo (PV) - **Non farà fede il timbro postale di partenza.**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara "**Offerta Viaggio d'istruzione**".

Il plico dovrà contenere n. 2 buste **articolate come segue:**

Busta n.1, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa".

La Documentazione Amministrativa inerente all'offerte dovrà contenere:

1. Indicazione dei dati necessari per permettere la verifica DURC attraverso lo sportello unico previdenziale - **ALLEGATO.A**
2. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136/2010 – **ALLEGATO C**
3. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante; **ALLEGATO B**

Al preventivo dovrà essere allegata dichiarazione sulla sicurezza, sull'efficienza, sulle garanzie dei mezzi di trasporto e dei conducenti impegnati.

La BUSTA "2". sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica".
L'offerta dovrà essere formulata nel rispetto del capitolato d'onere allegato.

I PREVENTIVI DOVRANNO COMPRENDERE:

- Viaggio A/R;
- eventuali ingressi/guide a pagamento;
- un pranzo in pizzeria;
- gruppi di studenti partecipanti (min./max);
- gratuità per n. di alunni;
- camera singola/doppia per docenti accompagnatori;
- gratuità accompagnatori;
- categoria hotel (almeno tre stelle superiore in Italia);
- n. di letti per stanze degli alunni;
- n. pasti;
- categoria bus;
- n.2 autisti.

ARTICOLO 8 - Importo a base di gara

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti a:

- n. 75 allievi circa
- n. 06 accompagnatori

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese nonché: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e luoghi da visitare, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

ARTICOLO 9 - Aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 55 punti su 90;
- b) prezzo: max 35 punti su 90.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame dall'apposta Commissione Tecnica dell'istituto, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1) Calcolo punteggio qualità: Max punti 55

- a) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in viaggi d'istruzione per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali; (3 punti per ogni esperienza)- Max punti 15
- b) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato viaggi d'istruzione con la nostra Istituzione Scolastica andati a buon fine (5 punti per ogni esperienza).- Max punti 20
- c) Qualità delle strutture utilizzate, alloggio, servizio pasto, spostamenti e mezzi Max punti 15
- d) Dichiarazione di impegno, osservanza di quanto richiesto e rispetto della normativa vigente Max punti 5

Calcolo Punteggio Prezzo

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 35 punti su 90.

In particolare i 35 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

punteggio = 35 x prezzo minimo*/prezzo offerto**

* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 n. 827

ARTICOLO 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il DS prof.ssa Angela SCLAVI

ARTICOLO 11 - Informativa ai sensi del D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

Pubblicato sul sito web dell'Istituto cliccando sul link

<http://www.istitutocomprensivocasorate.it/bandi%20di%20gara/bandi%20di%20gara.htm>

-

Si allegano come parte integrante del presente bando:

- dati necessari per la verifica DURC attraverso lo sportello unico previdenziale – **ALLEGATO A**
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136/2010 – **ALLEGATO C**
- Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) **ALLEGATO B**
- Capitolato d'oneri
- Programma del viaggio d'istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela SCLAVI)
(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL
D.LGS 39/1993 ART. 3 COMMA 2)

INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183 DA PARTE DELLA P.A.

Modulo Dichiarazione
(da inserire nella busta 1 – Documentazione amministrativa)

All'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia"
Via F.lli Kennedy, 3
27100 Casorate Primo (PV)

IMPRESA	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
CODICE FISCALE/P.IVA	
INDIRIZZO E-MAIL	
INDIRIZZO PEC	
CCNL APPLICATO	
NUMERO DIPENDENTI	
SEDE INAIL COMPETENTE	
CODICE ASSICURAZIONE DITTA	
SEDE INPS COMPETENTE	
N. MATRICOLA AZIENDALE	

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

AUTOCERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011) Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

Modulo Dichiarazione

(da inserire nella busta 1 – Documentazione amministrativa)

All'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia"
Via F.lli Kennedy, 3
27100 Casorate Primo (PV)

OGGETTO: Gara Viaggi di istruzione a.s. 2014/2015

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
C.F. _____, recapito telefonico _____, indirizzo e-mail
_____, in qualità di
_____ della Ditta _____, con sede in
_____ (_____), via _____ n. _____, Tel. _____, fax
_____, indirizzo e-mail _____, Partita IVA n.
_____.

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare (*barrare le voci che interessano*):

- che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
- che nei Suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;

che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale;

di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;

che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... n° di iscrizione data di iscrizione..... durata della ditta/data termine forma giuridica.....;

(solo per ditte trasporti) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):

.....
.....;

l'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;

di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;

che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;

(solo per ditte trasporti) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996);

di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;

di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

DICHIARA i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario (barrare le voci che interessano):

(solo per ditte trasporti) di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995) assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;

di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;

- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.
- avere capacità di produrre fatturazione elettronica alla pubblica amministrazione ex D.L.vo 201/2011.

Si allega alla presente:

- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

_____ , _____

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

ESTREMI IDENTIFICATI CONTI CORRENTI "DEDICATI"
Legge 136/2010 "tracciabilità flussi finanziari"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Modulo Dichiarazione

(da inserire nella busta 1 – Documentazione amministrativa)

All'Istituto Comprensivo "E.F. di Savoia"
 Via F.lli Kennedy, 3
 27100 Casorate Primo (PV)

(contiene dichiarazioni da rendersi ai sensi degli art. 38 e seguenti D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/____

a _____ (____) in qualità di _____
 dell'Impresa

Dati relativi all'impresa:

Ragione sociale: _____

Sede legale: Città _____ cap _____ Prov. (____)

Via _____ n° _____

P.I.V.A. _____

Tel. _____/_____ Fax _____/_____

e-mail _____

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.

445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

1. Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Istituto Comprensivo Statale "E.F. di Savoia" di Casorate Primo sono:

1.1. Estremi identificativi C/C IBAN _____

➤ • Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome _____ C.F. _____

Nome e Cognome _____ C.F. _____

1.2. (nel caso di indicazione di C/C ulteriori dovranno comunque essere specificate le stesse informazioni minime distinguendo i conti per contratto)

➤ • Estremi identificativi C/C IBAN

➤ • Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome _____ C.F. _____

Nome e Cognome _____ C.F. _____

2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con l'Istituto Comprensivo Statale "E.F. di Savoia" di Casorate Primo nonché l'esercizio da parte dello stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi degli strumenti di pagamento previsti dalla L. 136/2010.

3. che in relazione agli affidamenti in corso con "E.F. di Savoia" di Casorate Primo relativi ai lavori, servizi e alle forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;

4. che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010;

5. che in presenza di affidamenti afferenti a "Progetti di investimento Pubblico", procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice C.I.G. o laddove previsto del codice CUP.

La presente dichiarazione è sottoscritta in data

(sottoscrizione).....

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati ai soli fini consentiti dalla legge. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alle relative procedure. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

CAPITOLATO D'ONERI

TRA

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.
8. Le sistemazioni saranno in camere gratuite (max doppie) per i docenti ed a più letti per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere come da programma allegato;
in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.;
12. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;
13. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" ". Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 - Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 - Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- a. destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine,
- b. nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- c. prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- d. importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è

- versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorchè il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- e. estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
 - f. presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21;
 - g. mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
 - h. ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
 - i. itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
 - l. termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
 - m. accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
 - n. eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
 - o. termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
 - p. termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela SCLAVI)
*(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL
D.LGS 39/1993 ART. 3 COMMA 2)*

Viaggio d’istruzione classi terze
28-29-30 APRILE 2015

Destinazione: Marche

Durata: 3 giorni, 2 pernottamenti

Classi coinvolte: 3A, 3B, 3C, 3D

Proposta di itinerario

Primo giorno: Casorate Primo, Gradara (visita alla cittadina medievale e pranzo libero), Recanati e i luoghi leopardiani, Senigallia (cena e pernottamento);

Secondo giorno: Senigallia (prima colazione in hotel), San Vittore di Genga (Grotte di Frasassi) (pranzo in ristorante), Fabriano (visita al museo e laboratorio didattico), Senigallia (rientro in hotel, cena e pernottamento);

Terzo giorno : Senigallia (prima colazione in hotel), Urbino (visita guidata del centro storico e di Palazzo Ducale, pranzo in ristorante), Casorate Primo.