



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 60628

Email segreteria: [pvic805008@istruzione.it](mailto:pvic805008@istruzione.it)  
Email dirigente: [dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it](mailto:dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivocasorate.gov.it](http://www.istitutocomprensivocasorate.gov.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  2014-2020

ICS "E.F. DI SAVOIA" Casorate Primo  
Prot. 0003063 del 15/10/2018  
A-28 (Uscita)

Albo Scuola  
Sito Web Scuola

### Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER POLIZZA SERVIZI DI ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA DAL 08/11/2018 AL 08/11/2019

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n°56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016”;

**CONSIDERATO** che il contratto di assicurazione alunni e personale scolastico in essere è in scadenza al 08/11/2018;

**CONSIDERATO** altresì che, alla data odierna, non risultano attive Convenzioni Consip per il servizio de quo;

**CONSIDERATO** che il valore del servizio, come spesa massima, sarà inferiore a € 40.000,00 e tale da giustificare l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017;

**VISTA** la determina prot. n° 2895 del 02/10/2018 con la quale si è dato avvio alla procedura per l’affidamento del servizio mediante manifestazione d’interesse;

**VISTO** l’avviso per la manifestazione di interesse pubblicato sul sito web dell’Istituto in data 02/10/2018 per 10 giorni naturali e consecutivi;

**CONSIDERATO** che in esito a detta manifestazione si sono proposte le seguenti compagnie/agenzie :

1. AMBIENTESCUOLA SRL, tramite pec pervenuta in data 04/10/2018, ;
2. BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC, tramite pec pervenuta in data 10/10/2018.

**RITENUTO** di procedere all'invio della formale richiesta di offerta alle compagnie/agenzie che si sono proposte presentando la manifestazione di interesse nei tempi e nei modi indicati nell'avviso pubblico; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

**DETERMINA**

- 1) La prosecuzione della procedura di affidamento diretto del servizio **assicurativo tramite invito a presentare l'offerta** agli operatori economici individuati mediante la manifestazione di interesse di cui in premessa;
- 2) Di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui le offerte non siano idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola;
- 3) Approvare lo schema di garanzie e massimali che si allega per la formulazione dell'offerta;
- 4) Dare mandato al DSGA di procedere all'inoltro della lettera di invito all'operatore economico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Prof. Roberto FRACCIA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS 82/2005 S.M.I. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.