



MINIST. DELL'ISTRUZ., DELL'UNIV. E DELLA RICERCA
I.C. STATALE "E. F. DI SAVOIA" - CASORATE PRIMO (Pavia)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv) ☎
02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665 CODICE MECCANOGRAFICO: PVIC805008
e-mail segreteria : pvic805008@istruzione.it - segreteria@istitutocomprensivocasorate.it
e-mail dirigente scolastico : dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it

Prot. n. 3935 /A37
CIG. **ZC816B5DF4**

Casorate Primo, 23/10/2015

All'Autoservizi
GARBARINI
Sannazzaro de' Burgondi
e-mail vlcgar@tin.it

All'Autoservizi
CERVI ATTILIO
Buccinasco
e-mail info@cervibus.com

All'Autoservizi
MIGLIAVACCA SRL
PAVIA
e-mail info@migliavaccabus.it

ATM Servizi Diversificati
20121 MILANO
e-mail stefania.ruscitti@atm.it

All'Autoservizi
STAV
VIGEVANO
e-mail stavbus@stav.it

Al Sito Web
www.istitutocomprensivocasorate.it

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA SCELTA DELLA DITTA AUTOTRASPORTATRICE PER IL SERVIZIO
AUTOBUS PER VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015-2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'Espletamento del servizio di trasporto per alunni nel
periodo scolastico 2015-2016, secondo le modalità di seguito specificate

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Ai sensi delle disposizioni vigenti e con riferimento alla gara specificata in oggetto, si invita
codesta ditta a far pervenire a questa amministrazione la migliore offerta relativa alle visite guidate
e ai viaggi di istruzione di cui all'**ALLEGATO A**, programmati per l'anno scolastico 2015-2016
per gli studenti e gli insegnanti di questo Istituto.

1. Modalità di presentazione.

Il plico contenente le offerte e la documentazione allegata debitamente compilata e firmata, deve pervenire:

- a. alla sede dell'Istituto Comprensivo di Casorate, via F.lli Kennedy, 3 **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 09/11/2015** (non fa fede il timbro postale di spedizione).
- b. in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura "offerta noleggio autobus"

E' ammessa la presentazione "brevi manu" dei documenti richiesti. In questo caso la scuola apporrà sulla busta, la data, il numero di protocollo e l'ora di arrivo.

Non sono ammesse offerte che esulano dalle richieste specifiche della Scuola.

Questo Istituto precisa che procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

2. Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i candidati che siano in possesso dei requisiti da documentare anche con autocertificazione (**ALLEGATO B**)

(il NON possesso dei seguenti requisiti esclude l'appaltatore dalla gara stessa)

Detti requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata dell'appalto (*pena la revoca del contratto*).

3. Veridicità delle dichiarazioni e verifiche.

1. L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario.
2. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.
3. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione.

4. Oggetto della gara

Per la presentazione del preventivo di offerta vengono fornite le seguenti precisazioni:

- Le uscite didattiche programmate ad oggi saranno quelle elencate nel modello allegato A, che potrà essere integrato in corso d'anno;
- Nessuna penalità dovrà essere imputata all'Istituto qualora uno o più viaggi fossero modificati o annullati;
- La data di partenza, in caso di variazione, verrà confermata dalla Scuola possibilmente con un preavviso di almeno 30 giorni;
- L'offerta dovrà essere formulata in base ai parametri indicati nell'allegata scheda (**ALLEGATO C**);

5. Criteri di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto 44/2001.

L'Istituto Comprensivo di Casorate Primo, procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs n. 163/2006), risultante dalla somma dei punteggi attribuiti (**vedi allegato C**)

In caso di parità di punteggio tra le offerte pervenute si prenderanno in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- **esperienza pregressa con questo Istituto;**
- **esperienza nel settore** (*allegare autocertificazione*).

6. Durata del contratto

Il contratto che verrà stipulato con la ditta vincitrice dell'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula fino a quella del nuovo contratto per l'a.s. 2016/2017

7. Modalità di pagamento e inadempienze

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fatturazione elettronica prevista per la pubblica amministrazione ex D.L.vo 201/2011 (CODICE UNIVOCO: UFARDQ).

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere al rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara. Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge. Per le controversie è competente il Foro di Pavia.

8. Trattamento dei dati personali – informativa.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di cui in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito dell' Istituto cliccando sul link:

<http://www.istitutocomprensivocasorate.it/bandi%20di%20gara/bandi%20di%20gara.htm>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela SCLAVI)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E
PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- Allegato A (da restituire compilato e firmato);
- Allegato B – dichiarazione in autocertificazione (da restituire firmato con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante);
- Allegato C – criteri di aggiudicazione dell'appalto (da restituire compilato e firmato).